附件1

2022年彭州市创业融资担保有限公司工作人员招聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 招聘人数 | 专业要求 | 学历要求 | 年龄要求 | 薪酬待遇 | 岗位职责 | 任职要求 |
| 1 | 税务专员 | 1 | 税收学 | 全日制本科及以上学历 | 1996年1月1日及以后出生 | 按照公司《薪酬管理制度》执行 | （1）完善公司税务管理体系和流程，制定税务筹划方案；（2）对公司的税务事项进行跟踪分析，降低公司税务风险；（3）规范各项涉税事项的核算、办理流程；（4）负责各类涉税事宜和税务检查，包括纳税申报审核，税金计算、税金支付等；（5）对接外部机构，协助提供如年审、税审、融资、政府项目申报等所需税务资料；（6）完成领导交办的其他工作事宜。 | （1）熟练使用相关办公软件，具有较强的文字功底，熟练掌握和运用党政机关公文格式，擅长各类公文、材料写作；（2）具有较强的学习能力，工作细致严谨、办事稳重、责任心强，能吃苦耐劳，具备良好的沟通协调能力；（3）持有C1或以上驾驶证。 |